

Отчеты

Режим «Отчеты» предназначен для формирования различных отчетов по продажам.

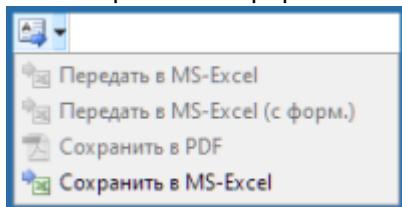
Все отчеты можно экспортовать в Microsoft Excel или сохранить в формате PDF. Для того чтобы перейти в режим «Отчеты», нажмите кнопку на панели команд либо выберите через меню «Конфигурация» пункт «Отчеты». Откроется главное окно режима со списком доступных видов отчетов.

Вид цены	Цена	Скидка	Продажи			Возвраты			Итого	
			Кол-во	Кол-во билетов	Сумма	Кол-во	Кол-во билетов	Сумма	Кол-во	Сумма
Входной билет										
Школьники и студенты	60	0.00	19	19	1 140.00	9	9	540.00	10	600.00
Школьники и студенты	60	6.00	2	2	108.00	0	0	0.00	2	108.00
Пенсионеры	80	0.00	12	12	960.00	4	4	320.00	8	640.00
Пенсионеры	80	32.00	1	4	288.00	0	0	0.00	1	288.00
Взрослые	160	0.00	20	24	3 840.00	12	12	1 920.00	8	1 920.00
Взрослые	160	100.00	1	1	60.00	0	0	0.00	1	60.00
Взрослые	800	0.00	0	0	0.00	1	5	800.00	- 1	- 800.00
Заказчикские услуги 300	300	0.00	4	4	1 200.00	2	2	600.00	2	600.00
Итого по услуге:	59	66	7 596.00	28	32	4 180.00	31	3 416.00		
Авиационный										
Свободная цена	30	3.00	1	1	27.00	0	0	0.00	1	27.00
Итого по услуге:	1	1	27.00	0	0	0.00	1	27.00		
Свободная цена										
Свободная цена	350	150.00	0	0	0.00	1	1	350.00	- 1	- 350.00
Свободная цена	500	0.00	1	1	500.00	1	1	500.00	0	0.00
Свободная цена	500	150.00	1	1	350.00	0	0	0.00	1	350.00
Итого по услуге:	2	2	850.00	2	2	850.00	0	0.00		
Итого:	62	69	8 473.00	30	34	5 030.00	32	3 443.00		

Выберите из списка слева нужную форму отчета, щелкнув по нему 2 раза левой кнопкой мыши. В главном окне приложения справа появится строка настройки фильтра данных, формирующих отчет. В большинстве отчетов это период, за который необходимо получить данные.

После того, как настроите фильтр, нажмите кнопку «Сформировать». В главном окне приложения появится отчет.

Отчетную информацию с заголовками и таблицей можно экспортовать, сохранить в Excel или сохранить в формате PDF. Для этого нажмите «Экспорт» на панели команд.



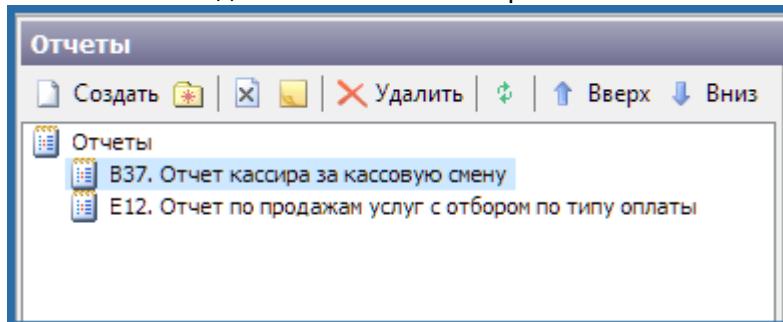
При выборе «Передать в MS-Excel» откроется окно программы Microsoft Excel и будет сформирован отчет.

При выборе «Сохранить в PDF» откроется дополнительное окно, в котором необходимо задать имя файла, выбрать папку для сохранения документа.

Управление отчетами

Режим «Управление отчетами» предназначен для загрузки новых форм отчетов.

В окне «Отчеты» отображаются формы отчетности доступные в системе. Кнопки управления отчетами расположены на панели инструментов главного окна приложения. С помощью кнопок можно добавлять комментарии и новые отчеты, удалять отчеты.



Чтобы загрузить новый отчет, нажмите кнопку «Создать» в окне «Список отчётов». Через открывшееся диалоговое окно укажите путь к файлу, задающему новый отчет, и нажмите кнопку «Открыть». В списке появится новый отчет.

Чтобы обновить существующий отчет, нажмите кнопку «Создать» в окне «Список отчётов», либо щелкнув правой кнопкой мыши по нужному отчету, выберите пункт «Создать» в контекстном меню. Через открывшееся диалоговое окно укажите путь к файлу и нажмите «Открыть», появится окно с подтверждением обновления отчета, нажмите «Да».

From:
<http://lenta-museumlite.infomatika.ru/> - lenta-museumlite



Permanent link:
<http://lenta-museumlite.infomatika.ru/muslite/m/otchetы>

Last update: **16.12.2020 12:23**