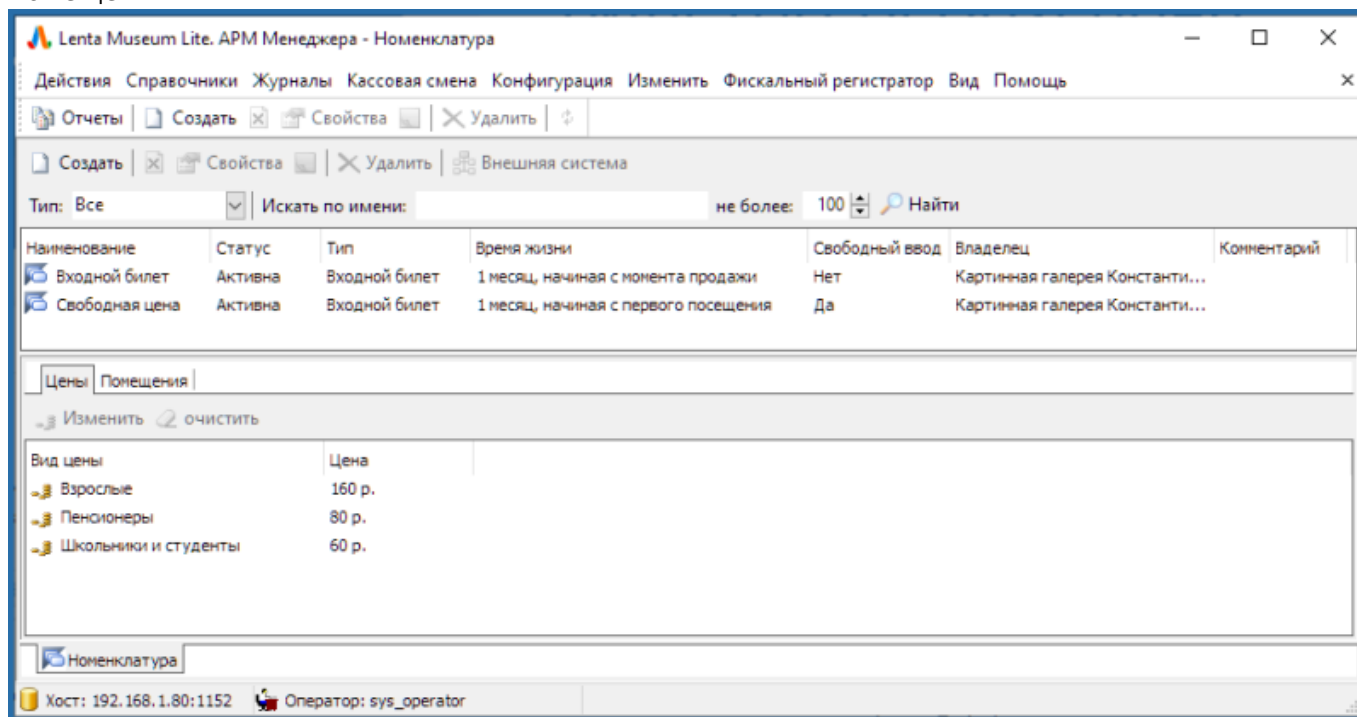


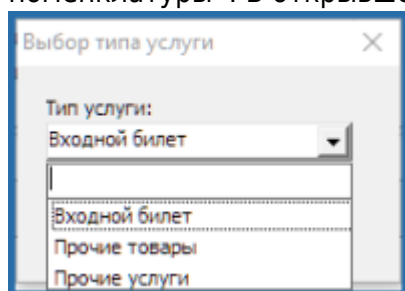
Номенклатура

Войдите в режим работы с номенклатурой услуг, выбрав пункт «Номенклатура» в меню «Справочники».

В открывшемся окне представлен список созданных в системе номенклатур, их цены и помещения.



Чтобы создать услугу в выбранной папке нажмите «Создать» в окне «Список номенклатуры». В открывшемся окне выбирается тип создаваемой услуги.



После выбора услуги откроется окно «Свойства», в которое необходимо внести данные об услуге:

- Наименование для печати (которое будет печататься на билетах) и наименование для кнопки (наименование услуги, которое будет отображаться в АРМе кассира) следует задавать, если они должны быть отличны от значения, заданного в наименовании. Если прочие наименования не заданы, по умолчанию используется «Наименование».
- В параметрах номенклатуры указывается, возможен ли возврат билета по данной услуге и выбирается, будет ли печататься штрих-код на чеке.
 - В поле «Режим продажи» возможно выбрать одно из трех значений, от которого зависит добавится в корзину один групповой билет или отдельные билеты на указанное количество посетителей:
 - Не задан - при нажатии на кнопку с номенклатурой в корзину добавляются

отдельные билеты. Групповые билеты - при нажатии на кнопку «Групповой билет».

- Групповой - при выборе этого значения всегда добавляются только групповые билеты.
- Индивидуальный - при нажатии на кнопку с номенклатурой в корзину добавляются отдельные билеты, при нажатии на кнопку «Групповой билет» появляется диалоговое окно с предупреждением.
- В пункте «Продажа» выбирается налоговая ставка, выбираются признаки способа и предмета расчета.
- Раздел «Возрастные ограничения» заполняется при необходимости.
- Отдельно прописывается время начала действия данной услуги (раздел «Время начала действия») и время окончания ее действия (раздел «Время окончания действия»).
- В разделе «Срок действия» выбирается тип срока действия из раскрывающегося списка и указывается его длительность.

Основные	
Наименование	
Наименование для печати	
Наименование для кнопки	
Порядок сортировки	32767
Организатор	
Параметры номенклатуры	
Тип номенклатуры	Входной билет
Тип возврата	Запрещен
Режим продажи	Не задан
Свободный ввод номенклатуры	Нет
Печать билета на фискальной ленте	Да
Тип нумерации:	Не указан
Продажа	
Признак способа расчета	Предоплата 100%
Признак предмета расчета	Товар
Код товара	
Группа налога:	НДС 0%
Возрастные ограничения	
Добавить ограничение	Да
Начиная с: (лет)	0
Время начала действия	
Тип начала времени действия	Первым посещением
Дата начала	15.12.2020, 00:00
Время окончания действия	
Тип окончания времени действия	Временем жизни
Дата окончания	15.12.2020, 11:30
Срок действия	
Тип срока действия	Календарный месяц
Длительность	1
Дополнительно	


Чтобы изменить свойства выбранной услуги, нажмите «Свойства» на панели команд или в контекстном меню выберите соответствующий пункт.

Чтобы удалить услугу, откройте список контрагентов и выберите контрагента на удаление, затем нажмите «Удалить» на панели команд.

Статус услуги определяет доступность его для продажи в кассе. Кассы могут продавать только услуги в статусе «Активен». Чтобы изменить статус услуги, выберите услугу и нажмите кнопку «Запретить» или «Разрешить» в зависимости от текущего статуса.

Чтобы задать или изменить цену определенного типа услуги выберите номенклатуру из списка и нажмите кнопку «Изменить».

В появившемся окне «Ввод цены» заполните необходимые параметры и нажмите на кнопку «Ok».

Для добавления помещения для услуги, перейдите во вкладку «Помещения», и нажмите  «Добавить».

В открывшемся окне выберите нужное помещение и нажмите «Ok».

From:

<http://lenta-museumlite.infomatika.ru/> - **lenta-museumlite**

Permanent link:

<http://lenta-museumlite.infomatika.ru/muslite/m/nomenklatura>

Last update: **15.12.2020 12:54**

